

Čistopis S T A T U T A

DRUŠTVA PROJEKT ČLOVEK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ime in sedež)

(1) Ime društva je: Društvo Projekt Človek (v nadaljnjem besedilu društvo).

(2) Sedež društva je na Malenškovi ulici 11 v Ljubljani.

2. člen (simboli društva)

(1) Društvo ima okrogel in podolgovati žig z napisom: Društvo Projekt Človek, Malenškova 11, Ljubljana. Okrogel žig ima premer 2,5 cm, podolgovat pa ima dimenzije 2,5 cm x 6 cm.

(2) Društvo uporablja žig v pravnem prometu. O uporabi žiga se lahko sprejme pravilnik.

3. člen (pomen društva)

(1) Društvo je nepridobitna, neprofitna, neodvisna prostovoljska, in humanitarna nevladna organizacija, ki združuje strokovne delavce, strokovne sodelavce, laične delavce in prostovoljce, ki delujejo na področju urejanja in preprečevanja različnih oblik zasvojenosti in omam.

(2) Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije. Njegova dejavnost je namenjena podpori in strokovni pomoči pri spoprijemanju s težavami z zasvojenostjo in psihosocialno problematiko mladih. Dejavnost društva je namenjena vsem, ne glede na to, ali so člani društva ali ne.

(3) Delovanje društva temelji na načelih javnosti, strokovnosti, prostovoljnosti, dostopnosti in nudenju brezplačnih storitev.

4. člen (javnost delovanja)

(1) Delo društva je javno.

(2) Društvo javnost o svojem delu obvešča preko svojega informacijskega sistema, sredstev javnega obveščanja, s tiskovnimi konferencami, javnimi prireditvami in sejami in preko predstavnikov v organih zveze.

(3) Društvo svoje člane obvešča z izdajanjem informacij in obvestil preko svojega informacijskega sistema, s pravico vpogleda v zapisnike organov društva ob upoštevanju varstva osebnih podatkov ter preko sredstev javnega obveščanja in z drugimi pisnimi obvestili.

(4) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

(5) Društvo ima status nevladne organizacije (NVO), ki deluje v javnem interesu.

5. člen (zastopanje)

(1) Društvo ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti v skladu s tem statutom ter odgovarja s svojimi razpoložljivimi sredstvi.

(2) Društvo samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva ali druga oseba, ki jo predsednik pisno pooblasti.

6. člen (sodelovanje z drugimi organizacijam in vključevanje v zveze ali združenja)

(1) Društvo pri uresničevanju svojih nalog sodeluje z organizacijami v Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju zasvojenosti in socialnega varstva ter na področju sorodnih dejavnosti oziroma imajo enake ali sorodne namene in cilje.

(2) Društvo se lahko vključuje v zveze in združenja na nacionalni in mednarodni ravni, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji delovanja. O vključitvi v zvezo ali združenje ter izstopu iz le te odloči upravni odbor, če zakon ne določa drugače.

II. POSLANSTVO, NAMEN, CILJI IN NALOGE

7. člen (poslanstvo)

Poslanstvo društva je humanitarno delovanje ter strokovna pomoč zasvojenim in njihovim svojcem, psihosocialna pomoč mladim, razvijanje preventivnega delovanja na regionalni in nacionalni ravni, razvoj izobraževalnega in strokovnega dela ter soustvarjanje nacionalne strategije in vpliv na zakonodajo.

8. člen (namen društva)

Namen društva je izvajanje programov samopomoči, terapije in socialne rehabilitacije za osebe, ki imajo težave z zasvojenostjo in njihovih družin ter mladim s težami v odrasčanju, v okviru različnih podprogramov programa Projekta Človek in v drugih programov, ki jih izvaja društvo, ter druge dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva.

Namen društva, kot splošne dobrotelne organizacije, je reševanje in lajšanje socialnih stisk in težav prebivalstva, zagovorništvo socialno ogroženih posameznikov in skupin, nudenje pomoči ljudem, katerih zdravje ali življenje je ogroženo in krepitev zdravja prebivalstva.

9. člen (cilji društva)

Društvo ima naslednje cilje:

- (1) izvajanje avtonomnega in učinkovitega slovenskega programa za samopomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo zasvojenih oseb in njihovih družin po mednarodnem programu Projekt Človek z namenom izboljšanja njihove kvalitete življenja, socializacije in vključenost v družbo.
- (2) izvajanje dopolnitvenih dejavnosti že organiziranim javnim službam s področja socialnega varstva in zdravstva v splošno javno korist prebivalstva;
- (3) stalno strokovno izpopolnjevanje in spremljanje kvalitete metod in programa Projekt Človek in izboljševanje pogojev dela.
- (4) večja usposobljenost delavcev, kar se zagotavlja z izobraževanjem, usposabljanjem, mentorstvom, supervizijo in intervizijo za člane društva in druge strokovne delavce ter prostovoljce na področju zasvojenosti, vzgoje, družinske dinamike in bio-psiho-socialnega zdravja;
- (5) sodelovanje z drugimi strokovnimi ustanovami, civilnimi in zasebnimi subjekti z različnih področij, ki se ukvarjajo z zasvojenostjo;
- (6) oblikovanje poklicne identitete kadra na področju zasvojenosti in permanentna skrb za osebnostno rast ter preprečevanje razvoja sindroma izgorelosti in drugih stisk strokovnih delavcev in prostovoljcev pri njihovem delu z ljudmi;
- (7) preventivno in založniško delo, v skladu z veljavnimi predpisi, predvsem za potrebe širše javnosti ter raziskovalno delo, predvsem za potrebe ožje strokovne javnosti;
- (8) razvijanje novih programov za delo z zasvojenimi in mladimi s težavami v odrasčanju, njihovimi starši in drugimi ključnimi bližnjimi osebami.

(9) razvijanje in izvajanje programov socialne aktivacije z namenom nudenja novih znanj uporabnikom programov za izboljšanje kvalitete njihovega življenja.

10. člen (naloge društva)

Društvo organizira svojo dejavnost na osnovi programa, ki ga sprejme zbor članov društva. Cilje in namen uresničuje z naslednjimi nalogami:

a) vodenje in razvijanje programa Projekt Človek in drugih programov za pomoč osebam z različnimi oblikami zasvojenosti in njihovim ključnim bližnjim osebam, ter z razvijanjem programov za mlade z različnimi težavami v odraščanju, vključno z vodenjem tima strokovnih delavcev, strokovnih sodelavcev, laičnih delavcev in prostovoljnih delavcev, organiziranjem dela centrov in dela posameznikov, organiziranjem upravnega in finančnega poslovanja, sodelovanjem z drugimi službami in organizacijami;

b) izvajanje programov za osebe, ki imajo težave z zasvojenostjo in njihove družine ter mlade s težavami v odraščanju, v skladu z doktrino in metodami programa Projekt Človek (samopomoč, terapija, vzgoja, izobraževanje in socialna rehabilitacija):

- organiziranje in izvajanje standardnih programov in urnikov abstinenčnega programa podpornih ambulantnih programov za abstinate in aktivne uživalce v okviru sprejemnih centrov, izvajanje programa dnevne in stanovanjske terapevtske skupnosti, terapevtske skupnosti za zasvojene starše z otroki, terapevtske skupnosti za uporabnike s pridruženimi težavami, centra za reintegracijo, programov za eksperimentatorje s PAS z različnimi težavami v odraščanju ter programov psihosocialne pomoči in svetovanja,
- oskrba zasvojenih v dnevni in stanovanjski centrih,
- oskrba in vzgoja otrok vključenih v stanovanjski program Terapevtske skupnosti za zasvojene starše in njihove otroke;
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialnih stisk povezanih z zasvojenostjo,
- organiziranje in izvajanje specifičnih terapevtskih intervencij po mednarodno uveljavljenih metodah: Bonding psihoterapija, geštalt terapija, psihodrama, klinična art terapija, encounter skupine, nedirektivni terapevtski pristopi ter drugih intervencij, za katere so člani društva ali zunanji sodelavci usposobljeni,
- učenje in usposabljanje uporabnikov za preprečevanje recidiva in za zdravo življenje,
- izvajanje urinskega testiranja (hitri urinski testi) za uporabnike vključene v programe in za tiste, ki prihajajo v sprejemne centre,
- organiziranje planinskih pohodov, športnih dni, izletov, taborov in drugih aktivnosti za uporabnike programov in širšo javnost,
- organiziranje in izvajanje prevozov med različnimi centri za uporabnike programov,
- izvajanje stanodajalske dejavnosti, kot del psihosocialne pomoči v okviru programa.

c) izvajanje storitev za širšo javnost:

- organiziranje strokovnih srečanj, posvetov ter drugih oblik izmenjave strokovnih izkušenj in spoznanj (seminarji, tečaji idr.),
- organiziranje izobraževanja in strokovnega usposabljanja članov društva ter drugih strokovnih delavcev z različnih področij dela,
- informiranje, izobraževanje in izdajanje literature s področja zasvojenosti in omam za laično in strokovno javnost,
- Izvajanje preventivnih delavnic za učence/dijake in predavanj za starše in strokovne delavce.

d) organiziranje in izvedba drugih raziskovalnih in razvojnih projektov in programov na področju zasvojenosti in omam;

e) izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

III. ČLANSTVO

11. člen (vrste članov)

Društvo ima redne in častne člane.

12. člen (pogoji za včlanitev)

(1) Redni član društva je lahko vsak v društvu zaposleni delavec in prostovoljec društva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- aktivno deluje na področju psihosocialnega reševanja problematike zasvojenosti v okviru društva;
- aktivno sodeluje pri doseganju ciljev društva;
- osebno deluje nekonfliktno in dobronamerno do drugih članov društva ter uporabnikov programov;
- deluje po načelih etičnega kodeksa socialnega varstva.

(2) Bodoči član društva mora podati pisno izjavo o pristopu in spoštovanju zgoraj omenjenih pravil ter pogojev.

(3) Članstvo v društvu je prostovoljno.

13. člen (pravice in dolžnosti članov)

(1) Pravice in dolžnosti članov društva so:

- spoštovanje tega statuta, drugih splošnih aktov društva in sklepov organov društva,
- aktivno sodelovanje pri delu organov društva,
- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- redno plačevanje članarine.

(2) Pravice in dolžnosti članov organov društva so lahko častne, lahko pa za svoje delo prejemajo plačilo, ki se praviloma izraža kot funkcijski dodatek.

14. člen (častni člani)

Za posebne zasluge za razvoj društva in programa Projekt Človek v Sloveniji lahko zbor članov društva, na predlog upravnega odbora podeli naziv častnega člana, ki ima enake pravice in dolžnosti kot redni člani, so pa oproščeni plačevanja članarine.

15. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društvu lahko preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem na podlagi statuta.

(2) Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

(3) Član se izključi iz društva:

- če tako odloči častno razsodišče, ker je član grobo kršil ta statut, druge splošne akte društva ali sklepe organov društva ali ravnal proti interesom društva.

(4) Članstvo preneha na podlagi statuta:

- s smrtjo člana,
- ko oseba ni več zaposleni delavec ali prostovoljec društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen (organi društva)

(1) Organi društva so:

- zbor članov društva
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

(2) Upravni odbor si lahko za posamezne naloge iz vrst zunanjih sodelavcev iz članstva imenuje stalne inčasne projektne skupine, za katere s posebnim sklepom opredeli tudi naloge, način dela in mandat.

1. Zbor članov društva

17. člen (sestava in seje)

(1) Zbor članov društva je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

(2) Zbor članov društva je lahko reden ali izreden. Zbor članov društva skliče predsednik društva najmanj enkrat letno. Izredni zbor članov društva se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni zbor članov društva sklepa samo o zadevah, za katere je sklican. Predsednik je dolžan sklicati izredni zbor članov društva najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov društva predlagatelj.

(3) Sklic zbora članov društva mora biti objavljen z dnevnim redom in gradivom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

(4) Zboru članov društva smejo prisostvovati poleg rednih in častnih članov vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva in vabljeni gostje, vendar brez pravice odločanja.

(5) Vsak redni ali častni član ima pravico upravnemu odboru med zasedanji zbora članov društva dajati pobude glede uvrstitve posameznih tem na dnevni red zbora članov društva.

18. člen
(pristojnosti)

Zbor članov društva ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema letno poročilo društva,
- sprejema delovni program in finančni načrt društva,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- sprejema statut in njegove spremembe,
- potrjuje volilno komisijo,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega ter nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- na predlog upravnega odbora imenuje častne člane,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali odločbam častnega razsodišča,
- določa višino članarine.

19. člen
(potek seje zbora članov društva)

(1) Zbor članov društva je sklepčen, če je ob sklicanem času navzočih več, kot polovica članov društva. Če zbor članov društva ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov društva sklepčen, če je prisotnih najmanj tretjina članov.

(2) Sklepi zbora članov društva so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

(3) Za nemoteno delo zbora članov društva se na začetku seje po ugotovitvi sklepčnosti izmed navzočih članov izvolijo naslednja delovna telesa:

- delovno predsedstvo, ki ima predsednika in dva člana,
- zapisnikar.

(4) O delu zbora članov društva se piše zapisnik, ki ga podpiše poleg zapisnikarja še predsednik delovnega predsedstva.

2. Upravni odbor

20. člen

(upravni odbor kot izvršilni organ)

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov društva po smernicah, sprejetih na zboru članov društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve v zvezi z uresničevanjem sklepov zbora članov društva in programa društva. Je izvršni organ zbora članov društva in opravlja zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje in je zato za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

21. člen

(sestava)

(1) Upravni odbor ima 5 (pet) članov in sicer predsednika upravnega odbora ter na zboru članov neposredno izvoljene štiri člane. Predsednik društva je po svoji funkciji tudi član in predsednik upravnega odbora.

(2) Mandatna doba predsednika in članov upravnega odbora traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Članu upravnega odbora lahko predčasno preneha mandat v naslednjih primerih:

- če krši določila zakona, tega statuta in drugih pravnih aktov društva;
- če s svojim ravnanjem škoduje delu ali/in ugledu društva;
- če sam odstopi z mesta člana uprave.

(4) O razrešitvi člana uprave zaradi razlogov, določenih v prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka, odloča zbor članov društva na predlog kateregakoli člana upravnega odbora ali najmanj polovice rednih članov društva.

(5) Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo častno ali profesionalno. V kolikor opravljajo funkcijo profesionalno, se lahko z njimi sklene pogodba o zaposlitvi.

(6) Upravni odbor si lahko za posamezne naloge iz vrst zunanjih sodelavcev iz članstva imenuje stalne in začasne projektne skupine, za katere s posebnim sklepom opredeli tudi naloge, način dela in mandat.

22. člen

(pristojnosti)

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor zlasti te zadeve:

- sklicuje zbor članov društva in pripravlja delovne programe ter poročila o delu ter predloge za zbor članov društva,

- sprejema splošne akte društva, če zakon ne določa drugače,
- pripravlja predlog za delovni program, finančni načrt in letno poročilo,
- vodi evidenco članov društva,
- preverja izpolnjevanje pogojev za sprejem rednih članov,
- zboru članov društva predlaga sprejem častnih članov,
- odloča o črtanju rednih članov,
- imenuje iz vrst članov društva kot stalne in občasne komisije člane projektnih skupin,
- skrbi za materialno - finančno poslovanje in za sredstva društva ter upravlja s premoženjem društva,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih nalaga društvu ta statut,
- predlaga člane volilne komisije.

23. člen
(seje upravnega odbora)

(1) Upravni odbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, po potrebi tudi bolj pogosto. Sejo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu predsednika, podpredsednik.

(2) Upravni odbor veljavno sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov upravnega odbora.

(3) V nujnih primerih se seja upravnega odbora lahko opravi tudi korespondenčno, pod pogojem, da se s tem strinja več kot polovica vseh članov upravnega odbora.

(4) O seji upravnega odbora se vodi zapisnik.

24. člen
(organizacija in način delovanja upravnega odbora)

Upravni odbor sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi organizacijo in način svojega delovanja ter način delitve nalog in pristojnosti med člani upravnega odbora.

25. člen
(nadomestni člani)

Upravni odbor lahko med dvema zboroma članov društva imenuje na izpraznjena mesta v upravnem odboru največ tri nove člane, ki jih potrdi na prvi naslednji seji zbora članov društva.

3. Predsednik

26. člen
(funkcija in pristojnosti)

- (1) Predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora, zastopa društvo v pravnem prometu. Odgovoren je za zakonitost delovanja društva in izvajanje sprejetih sklepov organov društva. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta društva.
- (2) Člani UO med seboj izberejo podpredsednika društva, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in izvršuje vse funkcije in pristojnosti, ki jih ima predsednik. Mandat podpredsednika je pet let.
- (3) Predsednik društva lahko za zastopanje društva pooblasti tudi tretjo osebo. Narava, obseg in način zastopanja se določijo s pisnim pooblastilom.
- (4) Za izvršitev določenih nalog ali pravnih dejanj iz svoje pristojnosti lahko predsednik pooblasti tudi drugo osebo s pisnim pooblastilom.

4. Nadzorni odbor

27. člen (sestava)

- (1) Nadzorni odbor društva je sestavljen iz treh članov in dveh namestnikov, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo petih let.
- (2) Nadzorni odbor društva izbere iz svoje srede predsednika.

28. člen (naloge)

- (1) Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema zboroma članov društva in da izvaja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, nad razpolaganjem s premoženjem društva ter izvrševanjem sklepov zbora članov društva.
- (2) Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov društva in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor in o tem poroča zboru članov pred sprejetjem letnega poročila.

29. člen (odločanje)

- (1) Nadzorni odbor se sestane po potrebi, vendar najmanj dvakrat na leto. Seje nadzornega sveta skliče predsednik. Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana, sklep pa je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora.

(3) Za svoje delo lahko nadzorni svet sprejme poslovnik.

5. Častno razsodišče

30. člen (sestava in pristojnosti)

(1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani in dva namestnika, ki jih voli zbor članov društva za dobo petih let. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

(2) Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe članom društva v naslednjih zadevah: nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, neizvrševanje sklepov organov društva, dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali povzročijo društvu večjo škodo, kršitve kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu.

(3) Častno razsodišče veljavno sklepa v sestavi 3 članov oziroma namestnikov, odločitve pa so sprejete, če zanje glasujeta vsaj 2 člana oziroma namestnika.

(4) Častno razsodišče o svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov društva.

31. člen (Volitve organov društva)

(1) Na zboru člani volijo in razrešujejo predsednika, člane upravnega ter nadzornega odbora in člane častnega razsodišča.

(2) Volitve potekajo tajno.

(3) Najmanj 14 dni pred zborom predsednik društva pozove člane, da vložijo kandidaturo za posamezne organe.

(4) Kandidature se posredujejo upravnemu odboru društva, pisno ali po elektronski pošti.

(5) V primeru opravičene odsotnosti posameznih članov iz Zbora članov, se jim omogoči predčasno pisno glasovanje.

(6) Kandidaturo dobijo tisti člani, ki zberejo največje število glasov.

(7) Možno je kandidirati za več organov, pri čemer se upošteva hierarhija le-teh in sicer predsednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče.

(8) V primeru enakega števila glasov, se za dotične kandidate glasovanje ponovi.

V. STROKOVNA SLUŽBA

32. člen (sestava in naloge)

(1) Društvo lahko za lažje opravljanje organizacijskih, administrativnih, računovodskih, pravnih, informacijskih in knjigovodskih nalog zaposli ustrezne sodelavce ali sklene ustrezno pogodbo z zunanjimi sodelavci. Poleg tega lahko za neposredno terapevtsko delo in/oz. oskrbo v programih Projekt človek (v okviru društvenega sprejemnega centra, terapevtske skupnosti (dnevnega ali stanovanjskega tipa), centra za reintegracijo bivših zasvojenцев v družbo, drugih dnevnih ali stanovanjskih programih in programih vzporedne terapije družin), zaposli strokovne ali laične delavce, v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih. Vsi ti sodelavci skupaj z zaposlenimi strokovnimi delavci sestavljajo strokovno službo.

(2) Strokovna služba je neposredno odgovorna upravnemu odboru.

VI. STROKOVNI SVET

33. člen (sestava in način delovanja)

(1) Upravni odbor imenuje strokovni svet kot posvetovalno telo, ki daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi.

(2) Strokovni svet ima najmanj tri člane.

(3) Strokovni svet sestavljajo vodje posameznih programov. Podrobnejše delovanje strokovnega sveta je opredeljeno v poslovniku strokovnega sveta.

VII. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

34. člen (viri financiranja in premoženje)

(1) Viri finančnih sredstev so:

- prihodki od strokovnih srečanj in izdaje publikacij ter drugih dejavnosti društva,

- proračunska in druga javna sredstva,
- članarina,
- donacije in sponzorstva,
- darila in volila,
- iz zakonsko dovoljene pridobitne dejavnosti,
- sredstva fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (FIHO),
- s pridobivanjem koncesij,
- drugi prihodki.

(2) Premoženje društva predstavlja vse nepremično in premično premoženje, ki je vpisano kot premoženje v zemljiško knjigo oziroma v inventarno knjigo.

(3) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov društva.

(4) O nakupu in prodaji oziroma oddaji premoženja v obliki nepremičnin na predlog upravnega odbora odloča zbor članov društva.

35. člen (finančno poslovanje)

(1) Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanjem poročil in letnega poročila in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva se urejajo po veljavnih predpisih, v skladu s tem statutom in nameni društva. Morebitne presežke oziroma prihodke od dejavnosti bo društvo uporabljalo izključno za izvajanje svoje nepridobitne dejavnosti.

(2) Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

(3) Društvo mora letno poročilo o delovanju društva predložiti organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov do 31.3. za preteklo leto.

(4) Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva društvu o porabi teh sredstev društvo poroča v rokih, kot jih ti določijo.

36. člen (prejemki)

Za delo pri projektnih nalogah se lahko izplača tudi posebna nagrada ali avtorski honorar, v kolikor gre za avtorsko delo.

37. člen
(račun)

- (1) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Predsednik društva na podlagi poročil pooblaščenih računovodske službe redno poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru, najmanj en krat letno pa tudi zboru članov društva.

38. člen
(poraba sredstev)

- (1) Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami, letnimi delovnimi in finančnimi načrti.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki jih mora naložiti v eno od bank, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.
- (3) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

39. člen
(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih s statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana z delom društva, ne sme pa predstavljati pretežne dejavnosti društva. V tem smislu društvo izvaja:

- založniško dejavnost v smislu založništva publikacij, ki jih društvo izdaja pri opravljanju svoje dejavnosti z vsebinami, ki služijo doseganju namena in ciljev društva (SKD: 58.110),
- trgovino na drobno zaradi prodaje izdelkov, kot so majice, voščilnice, koledarji, publikacije, ročno izdelan material in ostali promocijski izdelki, in sicer v prostorih društva, na javnih dogodkih, na katerih društvo sodeluje, preko prodajaln ali v okviru spletne trgovine, ki služijo za promocijo ciljev društva (SKD: 47.990),
- izobraževalna dejavnost (SKD: 85.590).

Pridobitna dejavnost iz predhodnega odstavka je le dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

40. člen
(javnost)

Finančno-materialno poslovanje društva je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled vanj, upoštevajoč varstvo osebnih podatkov.

41. člen
(ustanavljanje drugih pravnih oseb)

Za uresničevanje svojih ciljev in nalog lahko društvo ustanovi zavod ali ustanovo, vendar le za izvajanje dejavnosti, ki je tesno povezana s cilji in nalogami, kot jih določa ta statut.

42. člen
(izvajalci nadzora)

(1) Nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja nadzorni odbor in zbor članov društva z obravnavo finančnega poročila.

(2) Tekoči nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja upravni odbor, ki mu računovodska služba društva redno poroča o finančnem položaju društva.

(3) Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo pristojni organi in Računsko sodišče.

VIII. DISCIPLINSKA-ODGOVORNOST ČLANOV DRUŠTVA

43. člen
(kršitev)

Za disciplinske kršitve članov društva se šteje hujše neupoštevanje statuta, drugih splošnih aktov društva in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

44. člen
(pristojnost za odločanje)

O disciplinskih kršitvah odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po posebnem pravilniku, na drugi stopnji pa zbor članov društva.

45. člen
(disciplinski ukrepi)

(1) Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

(2) O pritožbah proti ukrepom častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu zbor članov društva, kot drugostopenjski organ.

IX. KONČNE DOLOČBE

46. člen
(spremembe statuta)

Spremembe tega statuta lahko sprejme samo zbor članov društva. Predlog za spremembo statuta lahko poda upravni odbor. Pobudo za spremembo statuta lahko poda tudi vsaj 5 rednih članov in sicer upravnemu odboru ali pa zboru članov društva na zasedanju. V takem primeru upravni odbor to pobudo obravnava, do nje zavzame stališče ter predlog s svojim stališčem uvrsti na dnevni red naslednjega zasedanja zbora članov društva.

47. člen
(prenehanje društva)

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom zbora članov društva,
- z odločbo pristojnega organa v skladu z zakonom,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi zakona.

48. člen
(premoženje po prenehanju)

V primeru prenehanja obstoja društva, po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu proračunskih sredstev, preidejo vsa preostala sredstva in nepremičnine na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, kot jo določi zbor članov.

Lastnina društva, pridobljena v času, ko je imelo društvo status humanitarne organizacije ob njenem prenehanju preide v deležu, ki ga je prispevala fundacija FIHO, v njeno last.

49. člen
(veljavnost statuta)

Ta statut je sprejel zbor članov Društva Projekt Človek dne 18.10.2018, veljati in uporabljati pa se začne z dnem njegove potrditve s strani Upravne enote Ljubljana.

Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati status društva z dne 26.5.2009, ki ga nadomesti ta statut.

oktober 2018



PRESEDNICA DRUŠTVA PROJEKT ČLOVEK
mag. Suzana Puntar, univ. dipl. psih.




REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

5916437 000
11.3.2019
18

Podpis uradne osebe

